

Znak sprawy: RZ.271.5.2011

Tomaszów Maz. 03.06.2011 r.

Gmina Tomaszów Mazowiecki
ul. Prez. I. Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-22-82-071
REGON 590648333
www.ug.tomaszow.maz.bip.cc
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 4.845.000,00 EURO
- DLA ROBÓT BUDOWLANYCH**

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”
(postępowanie znak RZ.271.5.2011)

*SIWZ zatwierdzam do realizacji w
dniu: 03.06.2011 r.*

WOJCI. GMINY
Franciszek Szmigiel

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3-4
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4-6
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 6-7
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 7-8
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 8-9
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 9
9. Termin związania ofertą -str. 9
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 9-10
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 10-11
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 11
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 11
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 12
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 12-13
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 13
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 13
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 13
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „**Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.**” zwanego dalej zamówieniem.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796);

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).

3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”

Zakres:

- utwardzenie nawierzchni kostką betonową o pow. 558 m²

- utwardzenie nawierzchni tłucznem o pow. 140 m²

- dostawa i montaż urządzeń małej architektury: altana wraz ze stołem i ławkami 1 kpl. oraz ławki parkowe 4 szt.

- wykonanie trawników i nasadzeń krzewów

Uwaga: Zamawiający przekaze Wykonawcy kostkę behaton szary w ilości 365 m², pozostałe materiały zakupi Wykonawca.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wynika z uproszczonej dokumentacji oraz przedmiaru robót, będących załącznikami do niniejszej specyfikacji.

3. Wszystkie zastosowane materiały powinny być wykonane zgodnie z PN, posiadać aprobaty techniczne lub być oznakowane znakiem budowlanym.

4. Zamawiający informuje, że ilekroć w przedmiarach robót i uproszczonej dokumentacji podane zostały znaki towarowe, nazwy, symbole, znaki firmowe producentów, dane techniczne, normy aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, to oznacza to, że mają one na celu uszczegółowienia parametrów technicznych i jakościowych jakim mają odpowiadać zamawiane, materiały i urządzenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych w zakresie zaproponowania innych urządzeń i

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.1 Warunek odnoszący się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – *zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.2 Warunki odnoszące do posiadania wiedzy i doświadczenia uważa się za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **2 roboty budowlane**, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, *tj. robót polegających na wykonaniu utwardzenia z kostki dróg, placów, chodników itp. o powierzchni minimum 500 m² - każda. Wykonawca winien tak opisać przedstawione w ramach posiadanego doświadczenia roboty, aby z opisu wynikało wprost, że dotyczą one robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.*

2.3 Warunki odnoszące do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uważa się za spełnione, jeżeli wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponował: *zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.4 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca: *zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w cz. IV pkt. 2.2 niniejszego rozdziału oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż **będzie dysponował zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

materiałów niż wskazane w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej pod warunkiem posiadania przez nie parametrów jakościowych i technicznych nie niższych niż wskazane w w/w dokumentach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

5. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

6. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane 3 letniej gwarancji i 3 letniej rękojmi za wady.

Materiały i urządzenia - zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad.

7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Wykonawca na własny koszt usunie materiały z rozbiórki poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)

9. Wspólny słownik zamówień publicznych

CPV: 45.23.32.00-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni

45.23.32.51-3 – wymiana nawierzchni

77.31.00.00-3 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych nie objętych zamówieniem podstawowym.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia 2 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIALTYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy do oferty załączyć należy:

1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: spółka jawna i cywilna załączyć musi dwa typy zaświadczeń, osobno dla wspólników w zakresie podatku dochodowego i osobo na spółkę w zakresie podatku VAT.

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencje itp.) potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy: *nie dotyczy*

4. Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

4.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

4.2 Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument nie będzie podlegał ocenie, posłuży jedynie do ujawnienia osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 1 ppkt. 1.1-1.4 Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone

do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w cz. IV siwz.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie z treścią pisma.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Gmina Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego

postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) **Józef Maj** - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich

tet. 044/ 724-55-73 w godz. 8..00-16.00

2) **Sławomir Bernacki** – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. 044/ 724-69-09 w godz. 8..00-16.00

9. Adres strony BIP zamawiającego: www.ug.tomaszow.maz.bip.cc

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

Faks zamawiającego: 0..44 723-50-33.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

b) Formularze i oświadczenia dotyczące Wykonawcy powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty **w formie oryginału**. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do specyfikacji.

c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

e) pełnomocnictwo musi być rodzajowe i dostarczone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.

3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.

4. Zaleca się każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

5. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg. warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy” lub nie załączać jej do oferty.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **21.06.2011 r. o godz. 11.30** dot. „, **dot. Zagospodarowania terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.**” z dopiskiem: Nie otwierać przed **21.06.2011 r. godz. 11:30**. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.
12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tytko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.
15. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **21.06.2011 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **21.06.2011 r. o godz.11:30** w Urzędzie Gminy

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę oferty należy ustalić jako **ryczałtowa** (w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny) dla całego zakresu zamówienia na podstawie: SIWZ, uproszczonej dokumentacji, przedmiaru robót, wizji w terenie.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku Vat.
6. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, uproszczonej dokumentacji, przedmiaru robót, jak również nie ujęte w dokumentacji i przedmiarze robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem placu budowy, koszty poboru energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy koszty utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na który budowa może oddziaływać, koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty robót porządkowych po zakończeniu inwestycji, koszty wywozu, składowania i utylizacji gruzu i ziemi oraz innych demontowanych materiałów.
7. **Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa.**
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
 - 8.1. Zgodnie z art. art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 8.2. Zamawiający poprawi w szczególności omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu wartości podatku od towarów i usług, jeśli stawka podatku została podana w ofercie prawidłowo.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
3. Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
9. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego dostarczyć uprawnienia budowlane dla osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego jest przedstawiony na załączniku nr 6 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie jest wymagane.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz ofertowy. | - zał. Nr 1 |
| 2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - zał. Nr 2 |
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania | - zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | - zał. Nr 4 |
| 5. Formularz – wykaz wykonanych robót | - zał. Nr 5 |
| 6. Projekt umowy | - zał. Nr 6 |
| 7. Przedmiary robót | - zał. Nr 7 |
| 8. Uproszczona dokumentacja | - zał. nr 8 |
| 8.1 Projekt zagospodarowania działki | |
| 8.2 Przekrój A-A | |
| 8.3 Lokalizacja utwardzeń i miejsce nasadzeń roślin | |
| 8.4 Szczegół utwardzenia kostki i ustawienia obrzeża | |
| 8.5 Wizualizacja zagospodarowania szt. 3 | |

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4
97-200 Tomaszów Maz.

Nawiązując do ogłoszonego o przetargu w trybie nieograniczonym na „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.” oferujemy wykonanie robót za cenę ryczałtową: zł

netto +% Vat = zł brutto

/słownie brutto:

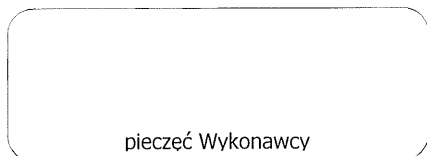
- 1) Oferujemy okres gwarancji na okres **36 miesięcy**.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ.
- 6). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksuemail.....tel.
Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
 - 8).....
 - 9).....
 - 10).....
-dnia

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E

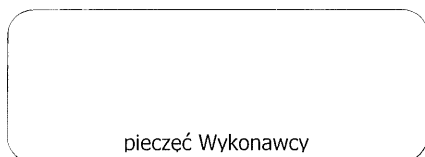
Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”

w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E

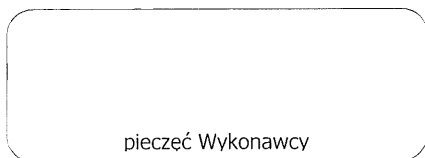
Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E
- DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH I WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.”

oświadczam(y), że wykonałem(liśmy) następujące roboty

LP.	Przedmiot zamówienia- rodzaj	Data wykonania od..... do	Miejsce wykonania (adres)	Wartość zamówienia brutto w zł.	Odbiorca (nazwa i adres)

UWAGA! Należy wykazać wykonywanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 robót budowlanych**, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. robót polegających na wykonaniu utwardzenia z kostki dróg, placów, chodników itp. o powierzchni minimum 500 m² - każda.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 2 KK

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA(PROJEKT)

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Tomaszów Maz. reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy** - **Ignacego Niedziałkowskiego**

z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, zwaną dalej

„Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy

Wykonawcą, działającą na podstawie wpisu do zarejestrowanego pod nr

w

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje „**Zagospodarowanie terenu przy remizie OSP w Smardzewicach.**” (postępowanie znak RZ.271.5.2011)

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest:

- utwardzenie nawierzchni kostką betonową gr. 8 cm o pow. 558 m²
- utwardzenie nawierzchni tłuczniem o pow. 140 m²
- dostawa i montaż urządzeń małej architektury: altana wraz ze stołem i ławkami 1 kpl. oraz ławki parkowe 4 szt.
- wykonanie trawników i nasadzeń krzewów

Uwaga: Zamawiający przekaze Wykonawcy kostkę behaton szary w ilości 365 m², pozostałe materiały zakupi Wykonawca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: - przedmiar robót, uproszczona dokumentacja i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: w ciągu 5 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wymagany termin zakończenia robót w terminach: **w ciągu 2 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia robót wskazaną w protokole odbioru końcowego.

§ 4.

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz niezbędną dokumentację zawierającą m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

§ 5.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy.

§ 6.

1. Zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy):
2. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia

przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SIWZ).

4. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie. Wraz z propozycją Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.
5. Do dokonania zmian, o których mowa powyżej wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni, od dnia przekazania propozycji zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy ze wskazanym w niej Podwykonawcą.

§ 7.

Wykonawca zapewnia dostarczenie wszystkich maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

W czasie wykonywania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci. Materiały z rozbiórki Wykonawca zutylizuje na własny koszt.

§ 9.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia robót niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub niezgodnie z niniejszą umową.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych – oprócz kostki przekazanej przez Zamawiającego (ilość 365 m² wskazanej w przedmiarach robót).
2. Materiały, o których mowa ust. 1. powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Wykonawca po zakończeniu robót dostarczy atesty lub deklaracje zgodności.

§ 11.

Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia jest, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosizł
brutto w tym.....%Vat

/słownie brutto: zł

1. Zamawiający dokona zapłaty kwoty, o której mowa powyżej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową po skutecznym odbiorze przedmiotu umowy dokonany przez Zamawiającego i potwierdzającym prawidłowe wykonanie wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
3. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
4. Płatność następuje za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie z przedmiarami robót, uproszczona dokumentacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

§ 12.

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach.

a). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

-za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości: **100 zł** za każdy dzień zwłoki.

-za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości: **100 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości:

10.000 zł.

b). Powyższe kary umowne potrącone zostaną w pierwszej kolejności z należnych faktur.

c). Zamawiający zapłaci Wykonującemu odsetki ustawowe za nieterminową płatność faktury.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, której okres **36 miesięcy** oraz rękojmia stosownie do przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Okolicznościami takimi będą – po spełnieniu pierwszej przesłanki – w szczególności:

1) nietypowe warunki atmosferyczne uniemożliwiające lub spowalniające roboty budowlane,

2) awarie,

3) katastrofy,

4) akty wandalizmu,

5) nieprzewidziane wejście na teren budowy wykonawcy niezwiązanego z przedmiotem niniejszego zamówienia,

6) znaleziska archeologiczne,

3. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający